

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Е.В.Плеханова

8 октября 2013г.



ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 10 от 8.10.2013г



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Г.В. Кузнецова

пр.№ 612 от 11.10.2013г.

## Положение

### о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3»

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» (далее по тексту – Комиссия) создается муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» (далее по тексту - Школа) с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам образовательного учреждения стимулирующих выплат.

Комиссия выполняет функции рабочей группы Управляющего совета школы обеспечивающей демократический, государственно-общественный характер управления.

1.2. Состав Комиссии – не менее 17 членов:

- не менее 3 человек – из состава администрации Школы;
- не менее 1 человека – от профкома Школы;
- не менее 2 человек – от Управляющего Совета Школы;
- не менее 11 человек – представители Школьных методических объединений педагогов;

1.3. Структура Комиссии:

- Председатель комиссии – 1 человек;
- секретарь комиссии – 1 человек;
- члены комиссии – 15 человек.

1.4. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

1.5. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на совещаниях комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

1.6. Секретарь Комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений, ведет иную документацию Комиссии.

1.7. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативно-правовыми документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;

- Уставом Школы;
- Коллективным договором;
- нормативными локальными актами Школы, регулирующими оплату труда работников.

## **2.Регламент Комиссии**

2.1.Комиссия рассматривает и утверждает:

-основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику – денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности работника (величина балла считается в процентах от должностного оклада работника);

-итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников образовательного учреждения за истекший период, в котором отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому работнику;

-рассчитанные на предстоящий период, исходя из утвержденного основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размеры стимулирующей надбавки каждому работнику из утвержденного на предстоящий год общего размера стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.2.Решения Комиссии принимаются квалифицированным большинством голосов.

2.3.Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения разработанных критериев, показателей оценки профессиональной деятельности.

2.4.Результаты мониторинга профессиональной деятельности работников оформляются итоговым оценочным листом всех работников. Утвержденный оценочный лист работника образовательного учреждения доводится до сведения работника.

2.5.С момента ознакомления в течение 10 дней работники вправе подать, а Комиссия принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности на основании материалов мониторинга, а также технической ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. По другим основаниям апелляция работников не принимается и не рассматривается.

2.6.Если Комиссия установила факт нарушения процедур мониторинга или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, то принимаются меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки доводятся до сведения работника.

## **3.Организация работы Комиссии**

3.1.Заседания Комиссии организуются председателем Комиссии.

3.2.Заседание Комиссии является правомочным при присутствии на заседании не менее половины числа членов Комиссии.

3.3.Каждый член Комиссии имеет один голос.

3.4.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

3.5.В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

3.6.Протокол заседания и принятые решения подписываются Председателем и секретарем Комиссии.

#### **4.Права и обязанности членов Комиссии**

4.1.Члены Комиссии имеют право:

-участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

-инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии.

4.2.Члены Комиссии обязаны принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя их принципов добросовестности и здравомыслия.

4.3.Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при изменении членом Комиссии места работы или должности.

4.4.В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава председатель Комиссии принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

#### **5.Заключительные положения**

5.1.Работодатель не вправе принуждать членов Комиссии к принятию определённых решений.

5.2.Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.